

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessio Angeloro**
Cellulare 328.7060732
E-mail alessio.angeloro.dev@gmail.com
Data di nascita 18/05/1979

Presentazione

Mi ritengo una persona sveglia con una naturale attitudine al problem solving, per me l'informatica è una passione ed amo documentarmi per imparare e rimanere aggiornato sui linguaggi di programmazione per il web; per quanto mi sia possibile non mi fermo davanti ai problemi e cerco di trovare la migliore soluzione (Google è uno dei miei migliori amici!). Nell'aprile 2006 apro partita iva e mi attivo come libero professionista freelance.

Collaboro con agenzie web e consulenti sul tutto il territorio nazionale.

alessioangeloro.it è il mio blog personale in cui scrivo articoli sulla programmazione Joomla, Wordpress, PHP/MySQL, jQuery, ecc..

Faccio parte del gruppo di [WebAdvisor](#), prestando consulenza gratuita a sessioni di 15" per 2h, presso dei tavoli che vengono assegnati agli eventi organizzati da [Joomla Lombardia](#), per esempio il [Joomla Festival](#).

Competenze WEB

- **Joomla (dal 2005):** realizzazione siti, sviluppo estensioni.
- **Wordpress (dal 2009):** realizzazione siti, sviluppo plugin.
- **SEO :** ottimizzazione on site per i motori di ricerca
- **Marketing:** creazione template per DEM, landing page, siti satellite
- **Hosting e Domini:** Amministrazione, trasferimento, attivazione, DNS.
- **CSS/CSS3/HTML/ PHP/MySQL :** utilizzato quotidianamente per lo sviluppo di siti internet
- **jQuery:** utilizzato prelevando script già confezionati o modificando quelli già esistenti
- **Front end :** Bootstrap, UIKit, jQuery
- **Adobe Suite:** Dreamweaver utilizzato quotidianamente per sviluppare, Illustrator per la creazione di piccoli loghi e Photoshop per la modifica o la creazione di immagini
- **Piattaforme conosciute :** Mac Os, Windows
- **Google Tools :** Google Search Console, Google Analytics, Google AdSense

Competenze IT

- **Assistenza remota:** Radmin, UltraVNC, TightVNC, VNC, Dameware NT Utilities, Pc Anywhere, Desktop Remoto, Team Viewer, Logmein

- **Console:** GPMC per Group Policy Object, Microsoft Active Directory, User Management, Microsoft Disk Management, Windows Debugging Tools, Microsoft DNS Management, Microsoft DHCP Management, Microsoft DFS Management, Microsoft Device Management, Domino Admin
- **Riga di comando:** ping, ipconfig, net, sc, fsutil file, cacls, arp, dxdiag, dcdiag, nslookup, tracert, ftp, taskkill
- **Backup:** Archsoft Brighstor, Acronis True Image, Acronis Disk Director, Veritas, Cobian Backup, Good Sync, Norton Ghost
- **Trouble ticket:** OpenView, Remedy
- **Altro:** Sound Forge 6 (montaggio file audio), Acid Pro 4 (creazione basi musicali), Spazio Thema 1.22 (Applicativo di Intesa San Paolo), FileZilla, Word, Excel, Power Point, Lotus Notes 6.5

Esperienza professionale

Data	Novembre 2008 - Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista Microsoft
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Rinnovo parco macchine e migrazione dati (dati personali, posta elettronica, impostazioni del software voip, utenti, condivisioni di rete)▪ Migrazione da Windows 2000 Server a Windows 2003 Server S.E. con implementazione di un server di dominio Active Directory, Dns e DHCP▪ Implementazione di backup automatizzato attraverso file batch▪ Installazione e configurazione stampanti di rete▪ Cablaggio fisico di tutta la rete e di nuove aree▪ Lavori eseguiti senza interrompere la normale produttività aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tele Call Srl Via Salvo D'Acquisto, 11 Castellanza (Va)
Data	Novembre 2008 - Dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista Microsoft
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Training ad un mio collaboratore sulle problematiche e la gestione dei ticket▪ Supporto Help Desk agli utenti (100 circa)▪ Gestione Active Directory▪ Risoluzione problemi di networking▪ Deployment software attraverso applicativo Ericsson▪ Refreshment di client server▪ Operazioni di roll in e roll out▪ Problem solving hardware e software▪ Gestione trouble tickets attraverso Remedy, Open View e via mail

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none">▪ Creazione report mensile per il risultato dei ticket▪ Asset management di pc client, pc server e monitor con applicativo Hp▪ Supporto sistemistico, hardware, software per la migrazione da Windows 2000 Professional a Windows Vista Ultimate▪ Contatti telefonici con i colleghi di Roma Ericsson Marconi Spa (per conto di HP attraverso Serco Spa) sede di Vimodrone (Mi)
Data Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Aprile 2006 – Febbraio 2008 Sistemista Microsoft <ul style="list-style-type: none">▪ Manutenzione hardware e software di 30 server su piattaforma Microsoft▪ Amministrazione Active Directory▪ Amministrazione Dns,Dhcp,Dfs,Sftp,Ftp▪ Creazione e amministrazione GPO con Microsoft GPMC su Microsoft Windows 2000/2003 Server S.E., W.E. e E.E.▪ Gestione e creazione job di backup con ArchSoft Brighstor▪ Amministrazione e creazione nuove code per invio flussi con Spazio Thema 1.22▪ Amministrazione firewall (3Com)▪ Amministrazione proxy server (Squid)▪ Manutenzione server SAN e NAS (Sostituzione dischi e Rebuild Raid via HT)▪ Assistenza hardware e software di 150 client▪ Gestione linee ISDN, xDSL▪ Cablaggio di rete nuovi di reparti▪ Controllo efficienza hub e switch▪ Supporto help desk agli utenti (100 circa)▪ Supporto sistemistico ai colleghi programmatori di Roma▪ Elaborazione flussi Citibank (Estratti Conto e Trasparenze) per l'azienda Postel di Melzo (Mi)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Data Service Spa – Via Donatori del Sangue 23 Vanzago (Mi)
Data Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Novembre 2005 – Aprile 2006 Help Desk 1°e 2° livello <ul style="list-style-type: none">▪ Assistenza di 150 client su piattaforma Windows 2000/Xp e Suse Linux▪ Assistenza di 50 client delle rispettive sedi remote▪ Installazione, configurazione ed assistenza di Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird e OpenOffice.org▪ Manutenzione stampanti e fax (sostituzione toner, configurazione di rete)

Nome e indirizzo del datore di lavoro	▪ Problem solving hardware e software Modiano & Associati attraverso Compu Survey S.r.l - Via Meravigli, 16 (Mi)
Data	Aprile 2005 - Novembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Sistemista Microsoft
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Manutenzione hardware e software di 150 client su piattaforma Microsoft Windows 98/2000/Xp▪ Installazione, configurazione e risoluzione di problemi di Lotus Notes 6.5▪ Amministrazione Lotus Notes con Domino Admin▪ Eliminazione delle code di stampa tramite telnet utilizzando comandi Unix▪ Installazione e configurazione di Sap Gui R/3▪ Conoscenza dei comandi di base per una prima assistenza sul firewall Linux FreeBSD▪ Amministrazione di 5 server Microsoft Windows 2000 Server Professional▪ Gestione Active Directory▪ Gestione GPO▪ Amministrazione remote di 3 server e 50 client Microsoft Windows 2000▪ Contatti telefonici in lingua inglese con i colleghi della sede centrale in Grecia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIAT Spa Via Puecher, 22 Turate (Co)
Data	Novembre 2004 – Aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Informatico
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Assistenza presso i clienti▪ Risoluzione problemi hardware e software su Windows 98, Me, 2000, Xp▪ Assemblaggio e configurazione computer
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Elettronica Satmu Srl, Via Madonnina di Dio il Sà ,6 Nerviano (Mi)
Data	Gennaio 2003 – Novembre 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Fattorino
Principali attività e responsabilità	Consegna a domicilio di lettere raccomandate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia di Recapito Espresso Urania 2, Via Vittoria, 68 Legnano (Mi)
Tipo di attività o settore	Pubblico amministrativa
Data	Luglio 1998 – Gennaio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alle pulizie

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Addetto alle pulizie▪ Manutenzione generale dello stabile▪ Giardinaggio▪ Sostituzione del custode nel periodo ferie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Condominio Torre, Via Giovanni Giolitti , 22 Legnano (Mi)
Data	Maggio 1997 – Luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto reparto salumeria
Principali attività e responsabilità	Addetto banco Salumeria e Panetteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bennet Market , Corso Italia Legnano (Mi)
Data	Giugno 1996 – Agosto 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Barista
Principali attività e responsabilità	Servizio al tavolo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Caffè Medici, Piazza Mocchetti, 11 Legnano (Mi)
Altri lavori	In periodi di inattività del mio settore ho lavorato come barista, pulitore interno di aeromobili presso l'aeroporto di Malpensa Terminal 1 e Terminal 2 con contratti di lavoro interinale
Istruzione e formazione	
Data	1996 - 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Licenza Media Inferiore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Scolastiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Franco Tosi di Legnano (Mi)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Ottimo
Data	2000 – 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Perito Informatico
Principali tematiche/competenze	Scolastiche di biennio

professionali possedute

Nome e tipo
d'organizzazione
erogatrice
dell'istruzione e
formazione
Livello nella
classificazione
nazionale o
internazionale

Istituto C. Facchinetti – Via Azimonti, 21 Busto Arsizio
21052 (Va)

2° anno (non terminato)

Altra Lingua
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Italiano
Inglese
Inglese tecnico

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Ottimo	Ottima	Ottima	Ottima	Ottimo
Discreta	Buona	Discreta	Discreta	Buono
Buona	Buona	Buona	Discreta	Buono

Patente
Hobby

B (Automunito)
▪ Dal 1997 Dj di musica Hip Hop, effettua tecniche di
scratch su vinile
▪ Fotografia e macrofotografia

Sport

▪ Nuoto
▪ Wing Chun

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L. 30 giugno 2003 n. 196

NON autorizzo l'invio di materiale pubblicitario e o informativo, l'iscrizione a newsletter e mailing list o quanto altro non espressamente autorizzato per mezzo mail e o cartaceo.